

Az általános szerződési feltételek részét képezik a szerződésnek, azzal együtt kezelendők. Abban az esetben, ha a szerződés szövege és a jelen "Általános szerződési feltételekben" foglaltak egymásnak ellentmondanak, a szerződésben foglaltak az irányadóak.

1. A szerződés létrejötte, az ellenérték

A Szerződés/Megrendelés akkor jön létre, amikor az a Vállalkozó által aláírtan, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) mellékleteként visszaérkezett a Megrendelőhöz. A Megrendelés aláírásával a Vállalkozó változtatás nélkül elfogadja a Megrendelést, valamint jelen Általános szerződési feltételeket. A Megrendelést/Szerződést a Vállalkozó köteles annak kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül fax-on vagy elektronikus levél (e-mail) mellékleteként visszaküldeni a Megrendelő részére, illetve ugyancsak a kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles és egy általa cégszerűen aláírt eredeti példányt visszajuttatni a Megrendelőhöz. Amennyiben a Vállalkozó annak ellenére teljesít, hogy a Megrendelést vagy az általa aláírt Szerződést a jelen pont rendelkezései szerint aláírta és visszaküldte volna, a Megrendelés/Szerződés a felek között a teljesítés ellenére nem jön létre és a teljesítés átvételére a Megrendelő nem köteles. Amennyiben a Vállalkozó jelen pontban megjelölt határidőket nem teljesíti, úgy minden megkezdett késedelmes nap után 50.000 Ft kötbér megfizetésére vállal kötelezettséget a Megrendelő felé. Amennyiben Vállalkozó késedelme eléri a 20 napot, a Megrendelő jogosult úgy tekinteni, hogy a Vállalkozó a szerződéskötési szándékától elállt. Ez esetben a Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót arról, hogy a szerződés nem jött létre, és a Vállalkozó a késedelmi kötbérrel felül köteles meghiusulási kötbért címén 5 millió Ft-ot fizetni a Megrendelő részére 5 munkanapon belül. Megrendelő a kötbér mellett jogosult a kötbért meghaladó kárát érvényesíteni.

A Szerződés/Megrendelés aláírtnak minősül akkor is – és ez esetben nem szükséges papír alapon cégszerűen eredetben aláírni azt -, ha azon a Felek elektronikus aláírást, minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást és időbélyegzőt, vagy minősített elektronikus aláírást helyeztek el.

A szerződés szerinti tervezési díj fix ár, amely a tervezés során nem változtatható és magában foglalja valamennyi tervezési részfeladat elvégzését és az azzal kapcsolatos egyeztetések díját és költségeit, valamint a szerződés alapján esetlegesen létrejött szellemi alkotások felhasználási jogának ellenértékét is. A költségtérítéseknél felsorolt járulékos előirányzati díjakat Megrendelő költségtérítésként fizeti meg a Vállalkozónak, a számla mellékleteként benyújtott és Vállalkozó által azok felmerülésekor megfizetett számlák alapján.

2. Fizetési feltételek

A Vállalkozó számlát a szerződésben meghatározottak szerinti alkalommal jogosult kibocsátani.

A Vállalkozó rész- illetve végszámláját a mindkét fél arra felhatalmazott képviselője által aláírt teljesítést igazoló jegyzőkönyv kíséretében nyújthatja be. A teljesítést igazoló jegyzőkönyv tartalmának a számla tartalmával egyeznie kell. A számlán fel kell tüntetni a Megrendelő SAP szerződés számát is és a megrendelés (SAP) számát. A számlát elektronikus úton a megadott e-mail címre vagy postai úton a szerződésben szereplő címre, zárt borítékban lehet küldeni (szervezeti egység feltüntetése tilos). A borítékon fel kell tüntetni, hogy az számlát tartalmaz. A teljesítésről elektronikus úton kiállított számlát Megrendelő az eszamlak@mvmemaszhalozat.hu címen fogadja. A Megrendelő csak a szerződésben megadott postafiókba illetve fenti e-mail címre eljuttatott számlákat tekinti beérkezettnek, pénzügyi rendezésre kizárólag ezúton érkezett, és a fenti számokkal ellátott számlák kerülnek.

Amennyiben a számla a szerződésben vagy jelen Általános szerződési feltételekben, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott alaki, tartalmi és/vagy formai követelményeknek nem felel meg, a Megrendelő jogosult azt helyesbítésre visszaküldeni, ebben az esetben a Megrendelő fizetési kötelezettségének határideje kizárólag a mind tartalmi, mind formai szempontból hibátlanul kiállított számla beérkezéséig számítható, a közben eltelt időért a Vállalkozó felel, és a Vállalkozó késedelme tekintettel a Megrendelő késedelembe nem esik.

A Megrendelő a – Vállalkozó által a teljesítést követően 5 naptári napon belül, az általános forgalmi adóról szóló törvénynek megfelelően kiállított - számla ellenértékét, annak igazolt beérkezésétől számított 60.

(hatvanadik) naptári napon, átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó számlájára.

Az ellenérték késedelmes kifizetése esetén a Megrendelő a Ptk. (2013. évi. V. tv. 6:155.§) szerinti mindenkori késedelmi kamatot köteles Vállalkozónak megfizetni. Amennyiben nem forintban történik a kifizetés, akkor a szállítói számla további kiegyenlítési feltétele, hogy a szállítónak a számlán, illetve számla mellékleteként, kötelezően meg kell adnia a számlavezető bankjának nevét, IBAN bankszámlaszámát és a bankot azonosító SWIFT kódot.

3. Megrendelő teljesítéssel összefüggő feladatai

A Megrendelőnek a szerződés teljesítése során végzendő tevékenységeit az alábbiak képezik.

3.1 Adatszolgáltatás

A Megrendelő adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztása esetén a teljesítési határidő ezzel arányos mértékben meghosszabbodik. Amennyiben adatszolgáltatási kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére továbbra sem tesz eleget, a Vállalkozó jogosult a szerződéstől elállni és az addig elvégzett munkájával arányos tervezési díjat kiszámlázni.

A Vállalkozó teljesítés közben felmerült, csak a létesítményre vonatkozó és csak a Megrendelőtől beszerezhető adatigényét, a Megrendelő tervezéssel kapcsolatos kérdésekben jogosult képviselőjéhez írásban köteles benyújtani, s a Megrendelő két héten belül köteles az adatokat megadni, vagy annak akadályáról a Vállalkozót tájékoztatni.

3.2 Ellenőrzés

Megrendelő a tervezési munkák állását bármikor jogosult ellenőrizni, a tervezőtől tájékoztatást kérni.

A Megrendelő a Vállalkozói teljesítés ellenőrzésébe harmadik személyt is bevonhat. E harmadik személy képviseletében eljárók nevét, a Megrendelő nevében megtehető intézkedéseiket, jogkörüket a Megrendelő köteles írásban a Vállalkozóval közölni. E közlés megtörténteig harmadik személy a Megrendelő képviseletében nem járhat el.

3.3 A tervezési munka meghatározása

A Megrendelő üzembiztonsága és a jóváhagyott egységes technológia megvalósítása érdekében a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott Társasági Termék Katalógusban (TTK) és/vagy a hálózati anyagok MVM Émász-standard listájában (a továbbiakban, ESA listában) szereplő anyagok, felhasználásával készítheti el a tervet. Ezen anyagok alkalmazásától csak a Megrendelő írásos engedélyével térhet el. Ennek hiányában az előzőektől eltérő terv készítését Megrendelő hibás teljesítésnek tekinti.

A Megrendelő a teljes tervezési folyamat során jogosult a tervezési munkával kapcsolatosan a Vállalkozót utasítani. Szakszerűtlen utasítás esetén a Vállalkozó köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni. Ha a Megrendelő utasítását a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére továbbra is fenntartja, a Vállalkozó mentesül az ebből eredő károk megtérítésének kötelezettségétől.

3.4 A tervek átvétele, jóváhagyása

A Megrendelő köteles a leszállított terveket a Vállalkozótól átvenni, s azokat 15 napon belül megfelelő teljesítés esetén jóváhagyni, vagy a jóváhagyást megtagadni. A jóváhagyás megtagadása esetén ennek indokairól a Vállalkozót írásban tájékoztatni kell, s meg kell jelölni azokat a változtatásokat, amelyek átvezetése szükséges. A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha a terv nem felel meg a jogszabályokban, szakmai előírásokban, szabványokban, a Vállalkozó részére átadott Megrendelői belső szabályzatokban, a szerződésben, valamint a Megrendelő utasításában foglaltaknak.

A jóváhagyás a tervek elfogadását igazoló jegyzőkönyvvel, és a Megrendelő üzemeltetési feladatokat ellátó szervezeti egysége terve

Az MVM Émász Áramhálózati Kft. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Tervezési szerződésekhez

ravezetett jóváhagyó záradékával történhet. A tervek Megrendelői (üzemeltetői) jóváhagyatása – még tervszállítás előtt – tervezői feladat, ezáltal a szerződés teljesítési feltétele. A Megrendelő köteles a benyújtott tervek egy példányát jóváhagyó záradékával ellátva a Vállalkozónak átadni.

Az elkészített tervek szerzői jogi védelem alatt állnak, s csak a rendeltetésüknek megfelelő célra használhatók fel. Megrendelő a vállalkozói díj kifizetésével időben korlátlan és átruházható felhasználási jogot szerez az elkészült tervre.

4. A Vállalkozó teljesítései

A Vállalkozó ajánlatában köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben foglaltak szerint jogosult a tervezői tevékenység ellátására.

A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező létesítmény tervezését a szerződésben meghatározott módon, és műszaki tartalommal, határidőben elvégezni.

A tervdokumentációnak műszakilag kivitelezhető, gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmaznia, és alkalmasnak kell lennie a megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére. A Vállalkozónak el kell készítenie a megvalósításhoz szükséges valamennyi tervet, a tervezés részét képező adatszolgáltatásokat, s az elvi engedélyes és kiviteli terveket – ettől eltérő megállapodás hiányában – 8 példányban be kell nyújtania a Megrendelőnek.

A Vállalkozónak el kell készítenie a szükséges engedélyek beszerzéséhez előírt terveket, dokumentációkat, valamennyi, az engedély kiadásához szükséges mellékletet és le kell bonyolítani az engedélyezési eljárásokat.

A kiadott engedélyek eredeti példányát a Megrendelőnek át kell adnia. Ez vonatkozik mind a nem jogerős, mind a jogerős engedélyekre.

A Vállalkozó tételes, árazatlan költségvetést ad, a Megrendelő által megadott szempontok szerint, nyomtatott formában és tartós adathordozón. A kiviteli terveket árazatlan költségvetéssel, részletes anyagkiírással, valamint a "Külső kivitelezők által végzett hálózatszerelési munkákhoz az MVM Émász Áramhálózati Kft. Logisztikai osztály által eladással biztosítandó fontosabb anyagok (ESA-anyagok)" rendelkezéséhez szükséges anyaglistával együtt kell leszállítani. Az ESA listája úrlapot Megrendelő a szerződés aláírásakor a tervező rendelkezésére bocsátja.

Vezetékjog-köteles terv esetén a Vállalkozó feladatát képezi a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal illetékes területi felügyelőségétől a vezetékjogi engedély megkérése, s az engedélyeztetéshez szükséges valamennyi intézkedés megtétele, beleértve az ingatlan nyilvántartásba történő felvétel előkészítését. Vezetékjogi engedélyeztetésre Vállalkozó további 5 példány nyomvonalarajzot, valamint 3 példány komplett dokumentációt köteles átadni, melynek tartalmaznia kell a tervezett nyomvonallal, annak biztonsági övezetével érintett ingatlanok tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozatait, valamint a vonatkozó tulajdoni lap másolatokat. Kártalanítási igény esetén kezdeményezi a Megrendelőnél a szükséges tárgyalások lefolytatását.

A vezetékjogi engedély kiadásának megtagadása esetén – amennyiben annak oka a Vállalkozónak felróható – a megismételt eljárás díját a Vállalkozó köteles fizetni.

A munkakezdéshez szükséges hatósági és egyéb engedélyeket (közmű nyilatkozatok, közútkezelői hozzájárulás, forgalomtechnikai terv, stb.) a Vállalkozó köteles beszerezni, és a Megrendelőnek a tervezési véghatáridőn belül átadni, amennyiben azt a Megrendelő a megrendelésében igényelte.

A beszerzett hatósági és egyéb engedélyeknek megfelelően – amennyiben az szükséges - a Vállalkozó köteles a kiviteli tervet díjmentesen módosítani.

A Vállalkozó csak a Megrendelő engedélyével jogosult a munka elvégzéséhez alvállalkozót igénybe venni. Az alvállalkozók tevékenységért a Vállalkozó felel. Nem vehet a Vállalkozó olyan al- vagy egyéni Vállalkozót igénybe, amely a Megrendelővel, tervezési vagy műszaki ellenőri tevékenység folytatására közvetlenül szerződésben áll, vagy valamely szerződésben álló más vállalkozás vagy a Megrendelő alkalmazottja.

A szerződés teljesítése során tett megállapításaiért a Vállalkozó közvetlen és teljes felelősséggel tartozik.

5. Kapcsolattartás

A Megrendelő és a Vállalkozó között joghatályosan minden közlés csak írásban (postai küldeményben, faxon, elektronikus levélben, tendereztető rendszeren és aukciós rendszeren keresztül) történhet.

SAP engedélyezést követően, a megrendelés papíron történő aláírás nélkül is kiküldhető elektronikusan.

Megrendelő/Megbízó jogosult szóban is nyilatkozatot tenni, illetve kérni, azonban a nyilatkozatot mindkét fél köteles írásban kölcsönösen megerősíteni az elvárható legrövidebb határidőn belül, de legkésőbb a változás által érintett eseményt megelőzően.

A szerződés tartalmát érintő kérdésekben kizárólag a szerződést aláíró személyek, illetve a mindenkor hatályos aláírási rendben meghatározott személyek jogosultak nyilatkozni.

Egyéb kérdésekben a kapcsolattartás módja egyszerű e-mail értesítés a felek tárgyban illetékes kollégái között.

A szerződés módosítása kizárólag a Felek által cégszerűen aláírt írásbeli módosítással történhet.

A felmondást tértivevényes levélben kell közölni a másik féllel.

Az értesítéseket az alábbiak szerint kézbesítettnek kell tekinteni:

- személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadás-átvételi elismervényen szereplő időpontban,
- tértivevényes levél esetén a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy az első kézbesítés időpontjában akkor, ha az nem kereste, vagy átvételt megtagadta vagy egyéb kézbesíthetlenségi előjellel érkezik vissza,
- ajánlott levelet a postai kézbesítés megkísérlését követő 5. napon,
- telefax a sikeres adásnak a fax visszaigazolóson szereplő időpontjában,
- email esetén az elküldést követő időpontban, amennyiben nem érkezik (hiba)üzenet a kézbesíthetlenségről vagy arról, hogy a címzett az elektronikus leveleit nem olvassa (pl.: házon kívül van)

6. A titoktartás

A jelen szerződés keretében átadott valamennyi bizonylatot, leírást, dokumentációt és információt mindkét szerződő fél a másik fél üzleti titkának tekinti, s harmadik személyekkel csak a szerződés teljesítésével összefüggő kérdésekben, a teljesítéshez szükséges mértékben, illetőleg hatósági, bírósági eljárásokban közli. Megrendelő kapcsolt vállalkozásai jogosultak a szerződést megismerni. Nyilvánosságra hozataluk csak a másik szerződő partner előzetes írásbeli beleegyezésével lehetséges.

7. Szerződésszegés, Kötbérfizetési kötelezettség

A Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott határidőket betartani. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során észlelt olyan körülményekről, amelyek a feladat elvégzését, vagy megfelelő határidőre történő megvalósítását veszélyeztetik, a Megrendelőt értesíti és az akadály kiküszöbölése érdekében a Megrendelőtől utasítást kér. Ha a Vállalkozó a teljesítési határidővel késedelembe esik, és a késedelem neki felróható, úgy kötbért és kártérítést köteles fizetni a Megrendelő részére.

A terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetőek a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervehibával összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók.

Ha a Vállalkozó hibás tervet szállít, azt díjmentesen köteles kijavítani. A terv alapján végzett kivitelezés során vagy azt követően megállapított hibás teljesítés miatt a Vállalkozó kötbért köteles fizetni.

Úgyszintén kötbért köteles fizetni a Vállalkozó a teljesítés érdekkörébe tartozó okból bekövetkező lehetetlenülése esetén.

Az MVM Émász Áramhálózati Kft. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Tervezési szerződésekhez

A kötbér alapja a késedelmes teljesítés, hibás teljesítés, illetve lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén egyaránt a teljes megbízási díj. A kiszabható késedelmi kötbér mértéke minden egyes késedelmes nap után a kötbéralap 0,5 %-a, de legfeljebb annak 20 %-a.

A hibás teljesítés miatti kötbér a kötbéralap 10 %-a.

Lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke a kötbéralap 20 %-a.

A késedelem, a hibás teljesítés és a lehetetlenülés miatt fizetendő kötbér együttes mértéke nem haladhatja meg a teljes tervezési díj 30 %-át.

A hibás teljesítés kiemelt, de nem kizárólagos esetei a szerződésben. Megrendelő a Vállalkozó hibás teljesítése miatti kötbér mellett szavatossági igényt érvényesíthet.

A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő jogait érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

8. Súlyos szerződésszegés

Súlyos szerződésszegés esetén a Szerződés - a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal - azonnali hatállyal felmondható. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan az alábbi bármely ok bekövetkezése:

a) amennyiben bármely Fél

(i) írásban elismeri általános fizetéseketelenségét;

(ii) csőd vagy felszámolási eljárást kér maga ellen, vagy vele szemben a bíróság jogerősen elrendelte a felszámolási eljárást;

(iii) végelszámolásáról határozatot hoz;

(iv) adószáma felfüggesztésre kerül;

b) ha az érintett Fél nem tájékoztatja a másik Felet az ellene, ill. általa kezdeményezett csődeljárás-, felszámolási- és végelszámolási eljárás megindításának tényéről 5 munkanapon belül;

c) a Fél ellen végrehajtási, foglalási, bírói zár alá vételi jogi eljárást indítanak;

d) ha a Vállalkozó alkalmassági nyilatkozatáról bebizonyosodik, hogy az nem felel meg a valóságnak;

Amennyiben Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendelik el, Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben a kötbér alap 20%-ának megfelelő összeg nem teljesítési kötbérként történő érvényesítésére, ahol a kötbéralap a szerződés szerinti munka teljes ellenértéke.

9. Vis maior

A Vállalkozó nem kötelezhető kötbér fizetésére, ha és amennyiben a Vállalkozó késedelmes teljesítése vagy szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye. Vis maioroknak minősül minden olyan esemény, amely kívül esik a Vállalkozó érdekkörén, nem volt előre látható és nem vezethető vissza Vállalkozó hibájára, mulasztására vagy gondatlanságára és általa el nem hárítható.

Ha vis maior esemény következik be, a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesíteni kell a Megrendelőt a kialakult a vis maior események megszüntetéséről is.

Ha a vis maior esemény időtartama jelentős, a Megrendelő jogosult Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződéstől részben vagy egészben elállni és elszámolni.

10. A szerződéstől való elállás

Amennyiben a szerződés teljesítésének ideje alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a szerződést a Vállalkozó saját felelősségi körébe tartozó okból csak jelentős késedelemmel vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, a Megrendelő jogosult részben vagy egészben a szerződéstől elállni. A Megrendelő jogosult az elmaradt teljesítésekkel kapcsolatosan felmerülő többletköltségeket a Vállalkozóra áthárítani, s a teljesítést másfél megrendelni. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a mással történő kijavítás, befejezés munkavégzésének költségeit bármilyen jogcímen vitathassa.

Az ezen okból történő elállás esetén a Vállalkozó lehetetlenülés miatti kötbért köteles fizetni a 7. pont szerint.

Amennyiben a Vállalkozó munkavégzése során baleset-, illetve életveszélyes állapotot idéz elő, illetőleg bármely alkalmazottja, alvállalkozója általi munkavégzésre vonatkozó szabályok megszegése

miatt baleset, testi épség sérülése, haláleset következik be, úgy Megrendelő jogosult a Megrendelő és a Vállalkozó közötti Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11. A szerződés módosítása

Módosítási igény esetén a szerződés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. A Megrendelő és a Vállalkozó a szerződést csak közös megegyezéssel, a szerződés létrejöttének szabályai szerint jogosultak módosítani. A Vállalkozó a jogait és kötelezettségeit csak a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával ruházhatja át harmadik személy részére. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a (keret)szerződés aláírásával előzetesen hozzájárul, hogy a Megrendelő a (keret)szerződésből vagy megrendelésből eredő jogát vagy kötelezettségét, egészben, részben engedményezze vagy átruházza, a Vállalkozó értesítése mellett.

12. Jogi nyilatkozatok

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy

a) a jelen Szerződés általuk, mint szerződő felek által történő aláírása és megkötése, valamint az azokban megfogalmazott jogügyletek végrehajtása nem sérti alapító okiratuk (társasági szerződésük) egyetlen rendelkezését sem;

b) megfelelő jogosultsággal és felhatalmazással rendelkeznek az általuk, mint szerződő felek által megkötött szerződés szerinti kötelezettségeik végrehajtására, teljesítésére és megvalósítására, (rendszerhasználati, hálózathasználati jogok stb.);

c) minden szükséges intézkedést megtettek a Szerződés általuk történő végrehajtása, teljesítése, megvalósítása és megkötése érdekében;

d) a Szerződés teljesítésével a Fél nem valósít meg szerződésszegő magatartást a fél valamely más szerződése vonatkozásában;

e) a Szerződés teljesítése nem ütközik jogszabályba vagy az ellátási szabályzatok rendelkezéseibe;

g) rendelkeznek minden olyan állami vagy szabályozói felhatalmazással, jóváhagyással és engedéllyel, amely az általa szerződő félként megkötött Szerződés szerinti kötelezettsége jogszerű teljesítéséhez szükséges;

13. Összeférhetlenség

A Megrendelő a tisztességes üzleti kapcsolatok érdekében a szerződés kapcsán összeférhetetlennek tekinti, ha a Vállalkozó jogi személyben továbbá a teljesítésbe bevont alvállalkozójában (három alvállalkozói szintig) az MVM csoport tagjának munkavállalója (beleértve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt is), továbbá munkavállalójának hozzátartozója i) tulajdonrészrel rendelkezik, ii) vezető tisztségviselő, iii) munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és közreműködése az eljárásban/teljesítésben a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Erre tekintettel Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő azonnal hatállyal jogosult felmondani a szerződést, amennyiben a szerződés hatálya alatt a nevezett összeférhetlenség bekövetkezik.

14. Az alkalmazandó jog

A szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén Magyarország hatályos jogszabályait kell alkalmazni.

A szerződésre vonatkozó valamennyi további, a Vállalkozó és Megrendelő által kölcsönösen elfogadott feltételeket, a szerződést alkotó okmányok alkotják.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi. V. tv.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalások során rendezzék, ennek eredménytelensége esetén a polgári perrendtartás szabályai szerint a Felek a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdések eldöntésére a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét fogadják el.