

MEGFELELÉSI JELENTÉS

2025.

MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT.

székhely: 3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.

cégjegyzékszám: 05-09-013453

adószám: 13804495-2-05

TARTALOMJEGYZÉK

1. Előzmények.....	5
2. A Megfelelési Program végrehajtásának éves tapasztalatai és értékelése	5
2.1. Belső és külső üzleti folyamatok tevékenység szintű bemutatása	5
2.1.1. Folyamatok és tevékenységek, kiszervezés.....	5
2.1.2. Minőségirányítás	6
2.2. Vezetői szintekhez kapcsolódó hatáskörök, információáramlási és beszámolási útvonalak ...	7
2.2.1. A Társaság szabályozási rendszere.....	8
2.2.2. A Társaság szervezete és működése	8
2.3. Társasági jogi változások	9
2.3.1. Alapítói jogok gyakorlása	9
2.3.2. Személyi változások a Társaság Felügyelőbizottságában.....	9
2.3.3. Személyi változások az ügyvezetésben	9
2.4. A Vet szerinti engedélyköteles tevékenység független végzéséhez szükséges erőforrások biztosítottsága	9
2.4.1. Személyi feltételek	9
2.4.2. Tárgyi feltételek	9
2.4.3. Pénzügyi feltételek	9
2.5. A vezető tisztségviselő munkaviszonya megszüntetésének lehetséges indokai.....	10
2.6. Az operatív ügyvezető és a szervezeti egység vezetők díjazásának elemei	10
2.7. Az ügyfélkapcsolat-kezelés folyamatai	10
2.8. A Társasággal munkaviszonyban álló személyekre vonatkozó, az egyenlő bánásmódot biztosító részletes magatartási szabályok	10
2.9. A Társasággal munkaviszonyban álló személyek kötelezettségei a megfelelési program végrehajtása érdekében.....	10
2.10. A Társasággal munkaviszonyban álló személyekre vonatkozó, a tevékenységek szétválasztását bemutató oktatási rendszer és annak tematikája.....	11
2.11. Adatkezelési eljárások és azok megvalósítása az informatikai rendszerekben	11
2.12. A kiszervezés esetén előírt adatkezelési szabályok és eljárások	11
2.13. A tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok alkalmazásának felügyelete és ellenőrzése	11
2.14. A tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok megsértése esetén alkalmazandó szankciók rendszere.....	11
2.15. Az engedélyes tevékenységhez tartozó kiszervezett tevékenységek végzésének körülményei, szerződéses feltételei	11
2.16. A támogató tevékenységek végzésének körülményei, szerződési feltételei.....	12
2.17. A Társaságcsoporton belül a hálózati tevékenység fizikai elkülönítésére, valamint az önálló arculat kialakítására vonatkozó intézkedések.....	12

2.18.	A Megfelelési Programban lefektetett előírások megvalósításának időbeli ütemezése, az elért eredmények és állapot mellett a jövőbeli elvárások	13
2.19.	A Megfelelési Program összeállításáért felelős, a hálózati engedélyesnél található szervezeti egység kijelölése	13
2.20.	Belső kontrollrendszer működtetése	13
3.	A jóváhagyott megfelelési programhoz képest bekövetkezett változások leírása és indokolása, kiemelve az üzleti folyamatokat, a szervezeti felépítést, a hatásköröket, valamint az információáramlási és beszámolási útvonalakat	13
4.	A Társaság irányításában bekövetkezett változások.....	14
5.	A megfelelési program alapján végrehajtott oktatások	14
6.	A megfelelési program alapján végrehajtott informatikai és ügyvitel-szervezési változások	15
6.1.	Adatkezelési eljárás	15
6.1.1.	Adatok független kezelése	16
6.1.2.	Vezetők és munkavállalók titoktartási kötelezettsége	16
6.1.3.	Jogosultság kezelés, jogosultság igénylés és jóváhagyás menete	16
6.1.4.	Külső partnerek hozzáférés kezelése (fejlesztés, karbantartás)	16
6.1.5.	Ügyfelenkénti adatok elkülönítésének vizsgálata és rendszermódosítások	17
6.1.6.	A felhasználói hozzáférések szabályozásának irányelvei, amelyek a 2024. év folyamán is alkalmazásra kerültek	17
6.2.	A 2024. év során alkalmazott informatikai rendszerek	17
6.2.1.	SAP vállalat-irányítási rendszer (CORE, HR)	17
6.2.2.	SAP számlázási és ügyfél nyilvántartási rendszer (ISU)	17
6.2.3.	Levelezési rendszer	17
6.2.4.	Hálózati fájlkezelő rendszer.....	17
6.2.5.	Fogyasztási- és mérő adatokat gyűjtő rendszerek	18
6.2.6.	Dokumentumkezelési rendszer	18
6.2.7.	Hálózati topológiát és adatokat nyilvántartó rendszer	18
6.2.8.	Munkairányító rendszer	18
6.2.9.	Fogyasztók hálózathoz rendelését támogató rendszer	18
6.2.10.	Geodéziai felmérést és E-közmű adatszolgáltatást támogató rendszer.....	18
7.	A 2025. évben a tevékenységek szétválasztásával kapcsolatos intézkedések	19
7.1.	Oktatás	19
7.2.	Ellenőrzés.....	19
7.3.	Folyamati és szervezeti változások.....	19
8.	A Megfelelési Programtól való eltérés és annak indokolása.....	19
9.	A tevékenységek szétválasztásához kapcsolódó peres és egyéb vitás ügyek bemutatása, részletezve a hálózathoz való hozzáférés és az információkezelés vitás eseteit.....	19
10.	A támogató és a kiszervezett tevékenységek végzésének értékelése	19
10.1.	Támogató funkciók.....	19

10.2. Kiszervezett tevékenységek	20
10.3. Beszerzés.....	20
11. Az önálló vállalati arculat, a vertikálisan integrált villamosenergia-ipari vállalkozástól független kommunikáció és márkajelzések, valamint a függetlenség folyamatos biztosítására tett intézkedések	21

1. Előzmények

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban „Vet.”) 101. § (1) bekezdés f) pontja alapján „az elosztó megfelelési programot dolgoz ki, amelyben bemutatja azokat az intézkedéseket és feltételeket, amelyek biztosítják a megkülönböztetés-mentes, független működést. A megfelelési program megvalósításáról, a feltárt eredményekről és a hiányosságokról az elosztó évente megfelelési jelentést készít.” A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban „Vhr.”) 95. § (1) bekezdése értelmében „A megfelelési ellenőr a megfelelési jelentést naptári évenként készíti el, és azt az adott naptári évet követő év március 1-jéig jóváhagyásra benyújtja a Hivatalnak.”

A fent leírt előírásoknak megfelelően az **MVM Émász Áramhálózati Kft.** (székhely: 3525 Miskolc, Dózsa György u. 13., cégjegyzékszám: 05-09-013453; a továbbiakban „Társaság”) jelen dokumentumban elkészítette a 2025. évre vonatkozó megfelelési jelentését (a továbbiakban: „**Megfelelési Jelentés**”) amely a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: „**Hivatal**”) által **H3469/2022.** számon jóváhagyott megfelelési programon (a továbbiakban: „**Megfelelési Program**”) alapul.

2. A Megfelelési Program végrehajtásának éves tapasztalatai és értékelése

2.1. Belső és külső üzleti folyamatok tevékenység szintű bemutatása

2.1.1. Folyamatok és tevékenységek, kiszervezés

A Vet. 178/L.§-a úgy rendelkezik, hogy az elosztó – a Vhr-ben meghatározott kivételekkel – tevékenységét nem szervezheti ki. A Társaság – a Hivatal 2032/2013. számú 2013. november 6-án kiadott határozatának 2. számú mellékletében foglalt tevékenységek esetében – a Hivatal előzetes hozzájárulásával jogosult azok harmadik személyekhez történő kiszervezésére. A Társaság villamosenergia-elosztási tevékenységéhez tartozó tevékenységek – mint a Társaság szempontjából a 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: „Kbt.”) 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján vett közszolgáltatói tevékenységek – a Hivatal által jóváhagyott belső kiválasztási szabályzata alapján lefolytatott versenyeztetési folyamatban kiválasztott, vagy a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzés esetén közbeszerzési eljárás alapján nyertes külső személyek, vállalkozók, megbízottak által végezhetőek.

A Vhr. 84/A.§ és a működési engedély alapján az előzetes hozzájárulással kiszervezhető tevékenységek a következők:

- elosztóhálózat építése;
- ügyfélszolgálati tevékenység, beleértve a rendszerhasználókkal való kapcsolattartást, számlakibocsátást, és a számla ellenértékének beszedését.
(Az ügyfélszolgálati tevékenységet a Társaság részére nyújtó MVM EÉ Ügyfélkapcsolati Kft. 2023. december 31. napjával beolvadt az MVM Csoport más elosztói engedélyesei részére az ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó MVM Ügyfélkapcsolati Kft.-be. A Társaság 2023. december 17-én kelt levelében előzetesen tájékoztatta a Hivatalt a jogutódlásról, valamint benyújtotta a 2024. január 1. napjától hatályos kiszervezési szerződést.)
- elosztóhálózat tervezése és azon tevékenységek, amelyek költségei a számvitelről szóló 2000. évi C. számú törvény (Szt.) szerint a beruházás értékében aktiválандók;
- építészeti műszaki ellenőri tevékenység, ide nem értve a villamos műszaki ellenőri tevékenységet;

- környezetvédelmi szakértői szolgáltatások;
- gallyazás és nyiladéktisztítás;
- műszaki és térképi nyilvántartási rendszer üzemeltetése;
- korrózióvédelemmel összefüggő karbantartási feladatok;
- a hálózati távfelügyeleti, üzemi célú távközlési és alállomási eszközökkel kapcsolatos diagnosztikai és karbantartási szolgáltatás;
- üzemeltetés és üzemzavar elhárítása céljából gépek, berendezések, járművek és szaktudás igénybevétele;
- csatlakozó berendezés és fogyasztásmérő-berendezés létesítése, ellenőrzése, cseréje, leszerelése és javítása, ki- és visszakapcsolása;
- rendszeres és rendkívüli mérőleolvasás.

A Vhr. 84.§ (3) bekezdés b) pontja szerint az engedélyköteles tevékenység jelentős részének nem minősülő, ún. támogató tevékenységek más személyhez történő kiszervezése a Hivatal előzetes értesítését követően lehetséges.

A kiszervezett tevékenységeken felül a Társaság a Vhr. 84/A.§ (2) bekezdése alapján – a Hivatal előzetes jóváhagyásával – jogosult az engedélyköteles tevékenység egyes elemeit szolgáltatásként más villamos-energia vagy földgázelosztótól igénybe venni.

A Társaság 2025-ben engedélyköteles tevékenységének jelentős részét saját szervezetén belül végezte, a támogató és a kiszervezett tevékenységek végzésének értékelését a Megfelelési Jelentés 10. pontja tartalmazza.

Ha a közreműködő a Társaság kapcsolt vállalkozása, a kiszervezett tevékenység teljesítéséhez a közreműködő a Hivatal előzetes engedélyével vehet igénybe más gazdasági szereplőt (alvállalkozó), ha az alvállalkozó igénybevételenek a közreműködőnél felmerülő éves költsége meghaladja a vonatkozó kiszervezett tevékenységből eredően az engedélyesnél az utolsó lezárt üzleti évben felmerült összes költség 25%-át.

A közreműködő a tevékenység végzéséhez a Társaság kapcsolt vállalkozását alvállalkozóként nem vonhatja be. (Vhr. 87. § (2) bekezdés.)

2.1.2. Minőségirányítás

A Társaság, mint elosztói engedélyes a 2021. évben kialakította, tanúsította és azóta folyamatosan működteti integrált irányítási rendszerét (a továbbiakban: „**IIR**”).

A Társaság a 2025. évben az IIR-t, az MSZ EN ISO 9001:2015, az MSZ EN ISO 14001:2015, az MSZ ISO 45001:2018 és az MSZ EN ISO 50001:2019 és az MSZ ISO 37001:2019 szabványok követelményeinek megfelelően működtette.

A 2025. évi MSZ EN ISO 9001:2015, az MSZ EN ISO 14001:2015, az MSZ ISO 45001:2018 az MSZ EN ISO 50001:2019 szabványokra vonatkozó felügyeleti auditon a Társaság IIR-e sikeresen megfelelt az elvárásoknak, tanúsítványai 2026. május 31-ig érvényesek.

2023. második félévében a Társaság a meglévő IIR-ét az MSZ ISO 37001:2019 Antikorrupciós irányítási rendszerek szabvány szerinti követelményeknek megfelelően kibővítette, és sikeresen tanúsította. A Társaság a 2025. évi felügyeleti auditon az MSZ ISO 37001:2019 szabvány előírásainak sikeresen megfelelt. Ezen szabványra vonatkozó tanúsítványa 2026. december 13-ig érvényes.

A Társaság által működtetett belső auditrendszer szintén integráltan működik.

2.2. Vezetői szintekhez kapcsolódó hatáskörök, információáramlási és beszámolási útvonalak

A Társaság a 2.3. pontban részletezettek szerint 2021. szeptember 1. napjától az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság által irányított vertikálisan integrált vállalatcsoport részévé vált, mely alapvetően megváltoztatta a Társaság irányítását, működését.

Az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság egyedüli részvényese az 51/2020. (IX. 01.) számú részvényesi határozatával jóváhagyta az MVM Csoport, mint vertikálisan integrált vállalatcsoport (a továbbiakban: „**Társaságcsoport**”) új **vállalatirányítási és szabályozási** koncepcióját, és ennek részeként az **elismert vállalatcsoport megszüntetését**, majd az új irányítási rendszert **2021. március 1. napjától kezdődően** – hatásvizsgálatokat követően – több fázisban, teljes körűen, fokozatosan hatályba léptette.

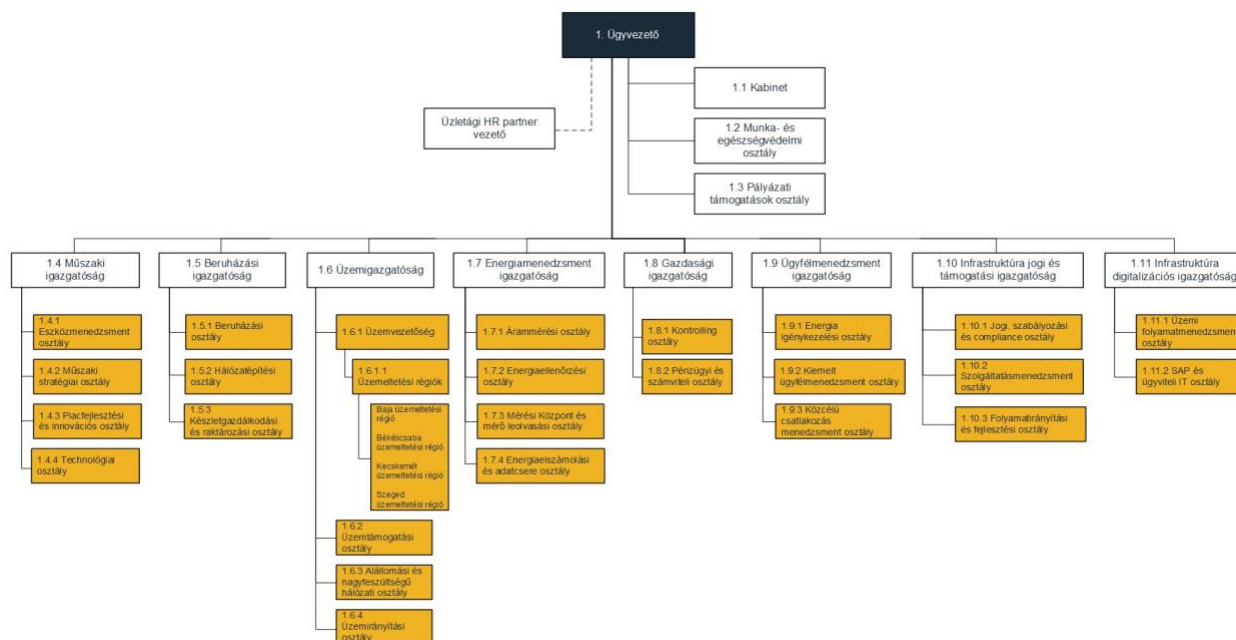
A jelenleg is hatályos vállalatirányítási és szabályozási koncepció célja az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „**MVM Zrt.**”) és a Társaságcsoportba tartozó vállalatok jelentős része között fennálló – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: „**Ptk.**”) VI. címében (Vállalatcsoport) szabályozott uralmi jogviszony, valamint a hatályos csoportszintű szabályozók megszüntetése, és az MVM Zrt. mint holding központ irányításával egy új holding struktúra kialakítása, amelyben a csoportszintű érdekek érvényre juttatása a **közvetlen vagy közvetett tulajdonosi minőségen** keresztül, a tagvállalatok által elfogadott és **belső szabályozó rendszerükbe implementált**, hierarchikusan felépített szabályrendszeren alapul.

Az elfogadott központi vállalatirányítási rendszer (a továbbiakban: „**KVR**”) központi eleme a **Központi Irányítási Kódex** (a továbbiakban: „**KIK**”), amely rögzíti a szabályozás elvi, jogi alapjait. A szabályozási hierarchiában a következő szint az **irányelvek rendszere**, amely funkcionális területenként (24 db) tartalmaz csoportszintű keretszabályokat egy adott terület (pl. beszerzés, vagyongazdálkodás, számvitel) vonatkozásában. Az irányelveket **központi eljárásrendek (KER)** és **döntési hatásköri listák (DHL)** egészítik ki.

A Társaságcsoporton belül a szétválasztási (unbundling) rendelkezések alá tartozó társaságok esetében – ide tartozik a Társaság is – a csoportszintű szabályozók, azok belső szabályzatokba történő átültetése előtt – a Megfelelési Ellenőr közreműködésével – **szétválasztási szempontból előzetes hatásvizsgálat** alá estek, csak azon szabályozók kerültek teljes egészében átvételre, amelyek megfeleltek az Európai Unió 2019/944 Irányelve és a Vet. rendelkezéseinek.

Azon szabályozók esetében, ahol a teljes implementáció, a szétválasztási szabályok miatt nem volt lehetséges, az adott szabályozó csak korlátozottan került átültetésre, illetve számos területen eltéréskezelés lépett érvénybe. A központi szabályozók alapján került sor az adott funkcionális területhez tartozó belső szabályzat, eljárásrend, és döntési hatásköri rendszer kialakítására, melyeknél kiemelt célként fogalmazódott meg a Társaság, mint elosztói engedélyes döntési függetlensége, különös tekintettel az engedélyes (napi operatív) tevékenységre.

A Társaság irányításának szervezeti ábrája:



2.2.1. A Társaság szabályozási rendszere

A Társaság szabályozási rendszere hierarchikus rendet követ, az alsóbb rendű szabályozások nem lehetnek ellentétesek a felsőbb rendű szabályokkal.

A Társaság belső szabályozásának jogi formái a következők:

- Alapító Okirat
- Alapítói Határozatok
- Kollektív Szerződés
- Központi Szabályozó Dokumentumok (*Központi Irányítási Kódex, Központi Irányelvek, Központi Eljárásrendek, Központi Döntési Hatásköri Listák*)
- Belső szabályozások

2.2.2. A Társaság szervezete és működése

A Társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörében az MVM Zrt. (1031 Budapest, Szentendrei út 207-209; cégjegyzékszama: 01- 10-041828) mint alapító (a továbbiakban: „**Alapító**” vagy „**MVM Zrt.**”) jogosult eljárni. A Társaság ügyvezetését Hiezl Gábor Ügyvezető látja el.

A Társaság ügyvezetését a Társaság munkaszervezetének vezetője, az Ügyvezető látja el, akinek feladat- és hatáskörét a Társaság Alapító Okirata tartalmazza. Az Ügyvezetőt az Alapító választja, megbízása határozatlan időtartamra szól.

A Társaságnál rendszeres vezetői értekezlet működik a vezetői döntéshozatal előkészítése és támogatása érdekében.

A Társaság szervezetének felépítését és működésének részletes szabályait az Alapító által jóváhagyott mindenkorai Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SZMSZ”) tartalmazza, amely 2025. szeptember 01. napjától változott.

2.3. Társasági jogi változások

2.3.1. Alapítói jogok gyakorlása

Az MVM Zrt. 2021. szeptember 1. napjától kezdődően a Társaságban 100%-os közvetlen befolyást szerzett, melyet a Hivatal **H1647/2021.** és **2612/2021.** számú határozataival jóváhagyott. A jóváhagyás következtében a Társaság a **Társaságcsoport** részévé vált, melynek **irányítója az MVM Zrt.**

2.3.2. Személyi változások a Társaság Felügyelőbizottságában

A Felügyelőbizottság összetétele 2025-ben nem változott. A Felügyelőbizottság tagjai 2025. december 31. napján:

- *Deme Krisztián*
- *Soóky Krisztina*
- *Tóth-Szántó Judit*
- *Stork Joachim Gábor*
- *Szabó Zoltán Károly*

A Felügyelőbizottság munkavállalói képviselője 2021. szeptember 1-től határozatlan időre Stork Joachim Gábor és Szabó Zoltán Károly.

2.3.3. Személyi változások az ügyvezetésben

A Társaság ügyvezetése a 2025. évben változott. Az ügyvezetést az 5 tagú ügyvezető testület helyett 2024. január 1-től kezdődően az Ügyvezető látja el. Az Ügyvezető a Társaság operatív tevékenységének és munkaszervezetének vezetője. Ezt a tisztséget 2025. február 17. napjától, határozatlan ideig Hiezl Gábor tölti be munkaszerződéssel.

2.4. A Vet szerinti engedélyköteles tevékenység független végzéséhez szükséges erőforrások biztosítottsága

2.4.1. Személyi feltételek

A Társaság 2025. december 31. napján foglalkoztatott munkavállalóinak létszáma – szellemi és fizikai állomány együtt **902 fő**, amely biztosítja a Társaság számára az elosztói engedélyesi tevékenységéhez szükséges munkaerőt.

2.4.2. Tárgyi feltételek

A Társaság a 2025. évben végig rendelkezett azokkal a Vet-ben, a Vhr-ben és a Működési Engedélyben meghatározott tárgyi eszközökkel, amely az elosztói tevékenység független ellátásához szükségesek.

2.4.3. Pénzügyi feltételek

A Társaság jegyzett tőkéje **84.505.000.000 Ft**, 2025-ben nem változott. A Társaság vagyoni és jövedelmi helyzetét az éves beszámolóban mutatja be, a Társaság könyvvizsgálói jelentése várhatóan 2026. márciusában készül el.

A 2025. évi üzleti terv keretein belül a Társaság teljes függetlenséggel rendelkezett, az Alapító a napi működést érintő ügyekben egyedi utasítást nem adott. Az üzleti terv biztosította a Társaság számára az elosztóhálózat üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez szükséges anyagi eszközöket és finanszírozási forrásokat.

2.5. Az Ügyvezető és a szervezeti egység vezetők munkaviszonya megszüntetésének lehetséges indokai

2025-ben az Ügyvezető, az igazgatók, és az osztályvezetők munkaviszonyának megszüntetési indokai nem változtak.

2.6. Az Ügyvezető és a szervezeti egység vezetők díjazásának elemei

A 2025. évben az Ügyvezető, az igazgatók, és az osztályvezetők díjazási feltételei nem változtak.

Az év folyamán az Ügyvezető, az igazgatók, és az osztályvezetők díjazása nem függött a Társaságcsoporthoz tartozó egyéb tagjai teljesítményétől és eredményétől.

2.7. Az ügyfélkapcsolat-kezelés folyamatai

A Társaság – a Hivatal határozata alapján – az ügyfélszolgálati tevékenységet kiszervezés útján, az **MVM Ügyfélkapcsolati Kft.** (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.) közreműködésével végzi. Az ügyfélszolgálati tevékenység végzésének részletes szabályait a Társaság és az MVM Ügyfélkapcsolati Kft. között létrejött vállalkozói szerződés rögzíti.

Az Ügyfélszolgálat működésével kapcsolatban a 2025. év során nem merült fel konkrét jogsértés, és nem érkezett olyan külső megkeresés, amely a kereskedelmi és hálózati ügyek egy irodában történő végzésével kapcsolatosan a Megfelelési Programban rögzített elkülönített ügykezelésre vonatkozó szabályok megsértésére utalna.

A Társaság a Megfelelési Program szerinti módon felügyelte, és ellenőrizte az ügyfélszolgálat tevékenységét.

2.8. A Társasággal munkaviszonyban álló személyekre vonatkozó, az egyenlő bánásmódot biztosító részletes magatartási szabályok

Az MVM Zrt. képviseletében tulajdonosi joggyakorlónak eljáró Infrastruktúra Vezérigazgató helyettes irányítása alá tartozó elosztótársaságoknál még korábban felülvizsgálatra kerültek az etikai követelményrendszerrel kapcsolatos szabályok, amely során az ÉH-1/2022. számú OPÜ utasítással elrendelésre került az MVM Csoport Etikai Kódexe, amely alapján elkészültek a Társaság vonatkozó belső szabályzatai. Ezen túlmenően a szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentő rendszere kialakításra került, illetve az integritási ügyek kezelésére az elosztótársaságok az ÁG-SZAB-24 számú Integritási szabályzatot működtetik. A Társaság munkavállalói munkavégzésük során a Megfelelési Program rendelkezéseit kötelesek tiszteletben tartani, illetve azoknak megfelelően eljárni.

A Társaság dolgozói 2025-ben is tájékoztatásban részesültek az egyenlő bánásmódot biztosító magatartási szabályokkal összefüggő aktuális etikai elvárásokról, az újonnan kialakított oktatási rendszer keretében.

2.9. A Társasággal munkaviszonyban álló személyek kötelezettségei a megfelelési program végrehajtása érdekében

A Társasággal munkaviszonyban álló személyekre vonatkozó, a Megfelelési Program végrehajtásának érdekét szolgáló kötelezettségek a 2025. év folyamán nem változtak.

A fenti kötelezettség megszegése miatt egyetlen eljárás sem indult a Társasággal munkaviszonyban álló személyekkel szemben.

2.10. A Társasággal munkaviszonyban álló személyekre vonatkozó, a tevékenységek szétválasztását bemutató oktatási rendszer és annak tematikája

A Társaság munkavállalói a 2025. évben ismeretfrissítő oktatást kaptak a Megfelelési Programról és a megfelelési alapelvekről (lásd 5. pont).

2.11. Adatkezelési eljárások és azok megvalósítása az informatikai rendszerekben

Részletes értékelését lásd a 6.1. és 6.2. pont alatt.

2.12. A kiszervezés esetén előírt adatkezelési szabályok és eljárások

A Társaság a kiszervezett engedélyes tevékenységeket szabályozó szerződéseiben kapcsolt vállalkozásai, valamint külső szerződéses partnerei számára előírja, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) által meghatározott, és ez alapján a Vet-be, valamint a Vhr-be átültetett adatkezelési és adatvédelmi rendelkezéseket, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó szabályait betartsák, különös tekintettel az engedélyes tevékenységhez tartozó, továbbított információk bizalmas kezelésére.

2.13. A tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok alkalmazásának felügyelete és ellenőrzése

A szétválasztással kapcsolatos követelmények teljesülését a Társaság Megfelelési Ellenőre folyamatosan figyelemmel kísérte. A Társaságcsoport szerkezeti átalakítása során véleményét a döntéshozók rendszeresen kikérték, a szétválasztási kérdéseket érintő dokumentum tervezeteket véleményezésre megküldték.

A Megfelelési Ellenőr szétválasztási szempontból 2025-ben is folyamatosan felügyelte különösen az alábbi területeket:

- *Társaságcsoport-szintű Központi Irányítási Kódex unbundling szempontú hatásvizsgálata*
- *Társaságcsoport-szintű Központi Irányelvek és Központi Eljárásrendek, Döntési Hatásköri Listák unbundling szempontú hatásvizsgálata*
- *Társaságcsoport-szintű szabályozók alapján a belső szabályzatok vizsgálata*
- *Társaságcsoport-szintű informatikai szolgáltatások vizsgálata*

2.14. A tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok megsértése esetén alkalmazandó szankciók rendszere

A Társasággal munkaviszonyban álló személyekre vonatkozó, a tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok megsértése esetén alkalmazandó szankciók rendszere az év folyamán nem változott.

A tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok megsértése miatt egyetlen eljárás sem indult a Társasággal munkaviszonyban, vagy megbízási viszonyban álló személyekkel szemben.

2.15. Az engedélyes tevékenységhez tartozó kiszervezett tevékenységek végzésének körülményei, szerződéses feltételei

A Társaság a 2025. év során is biztosította, hogy a kiszervezett tevékenységek végzése a Vet., a Vhr., az alkalmazandó egyéb jogszabályok, a villamosenergia-ellátási szabályzatok, az elosztói működési engedély, a Társaság beszerzési szabályzata (a továbbiakban: „**Beszerzési Szabályzat**”), a Társaság

elosztói üzletszabályzata és a Hivatal Társaságra vonatkozó határozatai rendelkezéseivel összhangban történjen.

Ennek megfelelően a kiszervezett tevékenységeket a Beszerzési Szabályzatban rögzített módon vagy közbeszerzés keretében pályáztatott módon kiválasztott vállalkozások végezték a felek között megkötött szerződések keretében.

A szerződések tartalmi elemei megfeleltek a Megfelelési Programban meghatározott követelményeknek.

A Társaság megbízásából az Alapító Beszerzési Osztálya által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat és a Beszerzési Szabályzat szerinti eljárásokat a Társaság a Hivatal részére készített, 2026. március 31. napjáig benyújtandó Műszaki Beszámolójában mutatja be részletesen.

2.16. A támogató tevékenységek végzésének körülményei, szerződési feltételei

A 2025. év során támogató tevékenységet az alábbi szolgáltatások kapcsán vett igénybe a Társaság:

- klasszikus támogató szolgáltatások, különösen:
 - ✓ pénzügy, számvitel, adó, biztosítás
 - ✓ kontrolling,
 - ✓ humánpolitika,
 - ✓ informatikai szolgáltatások,
 - ✓ dokumentumkezelés,
 - ✓ marketing,
 - ✓ biztonság,
 - ✓ beszerzés,
 - ✓ gépjármű flotta és telephely üzemeltetés,
- közös szolgáltatások: (2.1.1 ponttal összhangban)
 - ✓ Call Center,
 - ✓ Ügyfélszolgálat,
 - ✓ számlázás, behajtás.

A támogató tevékenységet nyújtók munkájával kapcsolatosan az infrastruktúra jogi és támogatási igazgatóhoz és a Megfelelési Ellenőrhöz olyan visszajelzés nem érkezett, amelyből megállapítható lett volna a Megfelelési Program rendelkezéseinek sérelme, különös tekintettel a bizalmas adat- és információkezelésre, valamint a Társaságcsoport villamos energia kereskedői szolgáltatásainak ajánlási tilalmára.

A támogató tevékenységet végző vállalkozóval kötött szerződésben meghatározott piaci árak alkalmazását az adóhatóság évente, a kapcsolt vállalkozásokra vonatkozó transzferár nyilvántartások ellenőrzésének keretében vizsgálhatja.

A szerződésekben rögzített szolgáltatásminőségi követelményeket a Társaság az év folyamán folyamatosan ellenőrizte, ennek keretében az ügyfelek bejelentéseit tételesen vizsgálta, a mutatókat havonta elemezte, és az ügyfélszolgálati vezetőket rendszeresen beszámoltatta.

2.17. A Társaságcsoponton belül a hálózati tevékenység fizikai elkülönítésére, valamint az önálló arculat kialakítására vonatkozó intézkedések

A Megfelelési Program szerint a Társaságcsoponton belüli önállóság az alábbi jellemzők alapján azonosítható:

- *a Társaság megnevezése,*
- *a Társaság székhelye,*
- *a Társaság arculati elemei,*
- *a Társaság honlapjának címe és formai elemei.*

Megállapítható, hogy a Társaság a fenti jellemzőket figyelembe véve önálló arculattal rendelkezik, és egyértelműen megkülönböztethető a Társaságcsoporthoz többi tagjától.

2.18. A Megfelelési Programban lefektetett előírások megvalósításának időbeli ütemezése, az elért eredmények és állapot mellett a jövőbeli elvárások

A Megfelelési Program megvalósítása és a végrehajtás ellenőrzése a Társaság működése során folyamatosan történik. A Társaság a módosított Megfelelési Programot 2022. szeptember 22. napján nyújtotta be jóváhagyásra, melyet a Hivatal 2022. október 28-án kelt számú H-3469. határozatával 2026. december 31. napjáig tartó hatállyal jóváhagyott. A Megfelelési Program módosítása folyamatban van. A Társaság 2025-ben a jóváhagyott Megfelelési Program alapján járt el.

2.19. A Megfelelési Program összeállításáért felelős, a hálózati engedélyesnél található szervezeti egység kijelölése

A Társaság szervezetén belül – az SZMSZ alapján – a Megfelelési Program előkészítéséért, menedzseléséért, illetve a végrehajtás ellenőrzéséért az Infrastruktúra jogi és támogatási igazgatóság a felelős.

2.20. Belső kontrollrendszer működtetése

A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendeletben meghatározott belső kontrollrendszert működtet. A belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban a Társaságnál a belső ellenőrzési tevékenységet az MVM Zrt.-nél, mint Alapítónál működő csoportszintű belső ellenőrzésért felelős szervezeti egység látja el.

3. A jóváhagyott megfelelési programhoz képest bekövetkezett változások leírása és indokolása, kiemelve az üzleti folyamatokat, a szervezeti felépítést, a hatásköröket, valamint az információáramlási és beszámolási útvonalakat

2025-ben a Társaságon belül, a munkaszervezetben szervezeti változások történtek 2025. szeptember hónaptól.

A Társaság átalakított munkaszervezete az Ügyvezető irányítása alatt igazgatóságokból (8 db), azon belül osztályokból és üzemeltetési régiókból épül fel. A Társaság munka- és egészségvédelmi osztálya, amelynek feladata a munkabiztonsági, egészségvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi stratégia kialakításának és megvalósításának támogatása és az azokhoz kapcsolódó feladatok ellátása, közvetlenül az Ügyvezető irányítása alatt működik. Szintén közvetlenül az Ügyvezető irányítása alatt működik a pályázati támogatások osztálya, amelynek kiemelt feladata a támogatási források felkutatásához és lehívásához kapcsolódó feladatok ellátása, szervezése és koordinálása.

Újjonnan létrehozásra került az ügyvezetői kabinet, ami ellátja az Ügyvezető munkájának közvetlen támogatását és a teljes szervezetet átfogó feladatok koordinálását.

Az Ügyvezetőt távollétében továbbra is a Műszaki igazgató helyettesíti.

A munkaszervezet főbb szervezeti egységei:

- (a) Műszaki igazgatóság
- (b) Beruházási igazgatóság
- (c) Üzemigazgatóság
- (d) Energiamenedzsment igazgatóság
- (e) Gazdasági igazgatóság
- (f) Ügyfélmenedzsment igazgatóság
- (g) Infrastruktúra jogi és támogatási igazgatóság
- (h) Infrastruktúra digitalizációs igazgatóság

A változások a Társaság vertikálisan integrált Társaságcsoporton belüli helyzetét, tulajdonosi irányítását, üzleti folyamatait, valamint az információáramlási és beszámolási útvonalakat lényegében nem érintik. Az SZMSZ-ben és a Szervezeti ábrán a változások átvezetésre kerültek. A Társaságcsoport optimális működése érdekében összehangolt csoportszintű governance szabályozás működik a 2.2 pontban leírtak szerint. A csoportszintű szabályozók elfogadása minden esetben a Társaság önálló, független döntése alapján történt, a döntést szétválasztási szempontú hatásvizsgálat előzte meg.

4. A Társaság irányításában bekövetkezett változások

A Társaság irányításában történt változásokat részletesen a 2.2. és a 2.3. pont tartalmazza.

5. A megfelelési program alapján végrehajtott oktatások

A Társaság munkavállalói részére még 2022-ben egy új, vizsgával egybekötött oktatási anyag került kidolgozásra a Megfelelési Programról és a szétválasztási szabályokról. Az oktatási programban 2025-ben **627 fő** szellemi munkavállaló vett részt, akik sikeres vizsgával zárták az oktatást.

Az oktatási anyag központi elemei a megfelelési alapelveken túl, a szervezeti és döntéshozatali függetlenség, diszkrimináció-mentesség, transzparencia, objektivitás, kereskedelmileg érzékeny adatok bizalmas kezelése.

Az oktatás során a munkavállalók megismerkedtek a szervezeti és jogi szétválasztás kapcsán kialakult helyzettel, a Társaság, az Alapító, és Alapítói Jogok Gyakorlója, valamint a Társaság és más villamosenergiaipari engedélyesek között fennálló kapcsolatrendszerrel, a magatartási és kommunikációs alapelvekkkel, az adatkezelésre vonatkozó szabályokkal, továbbá a fenti előírások megsértése esetére kilátásba helyezett szankciókkal.

A Megfelelési Program elektronikus formában a Társaság honlapján megtalálható, azt az érintett személyek bármikor elolvashatják. Az új belépő munkavállalók a szétválasztással kapcsolatban részletes tájékoztató anyagot kapnak.

6. A megfelelési program alapján végrehajtott informatikai és ügyvitel-szervezési változások

A Társaság 2021. szeptember 1. napjától lett a Társaságcsoporthoz részese. A Társaságcsoporthoz szervezeti-működési átalakítása megtörtént, a 2025. évben a Társaság a szétválasztási szabályok érvényre juttatása érdekében folyamatosan fejlesztett szempontrendszer alapján végezte tevékenységét, melynek főbb elemei a következők:

- **Az ügyfél adatok jogosultság szintű szétválasztása**

A Társaság által használt SAP ISU rendszerben a Társaság az elosztói és a kereskedői adatok független, egymástól elkülönült kezelését a hozzáférési jogosultságok szigorú elhatárolásával garantálta 2011. júliusig. 2011. július 25-én indult el az új számlázási rendszer, amelyben már az elosztói engedélyesi adatok és a kereskedelmi engedélyesi adatok elkülönítését nem csak azt biztosítja, hogy a jogosultsági szerepköröket az SAP vállalati kódokkal választja el egymástól, hanem két teljesen független, adatbázis szintjén elkülönített önálló rendszer látja el a két különböző engedélyesi tevékenység kiszolgálását, és lehetetlenné teszi az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

- **Felhasználói felelősségek adminisztratív szabályozásokkal**

Az informatikai hozzáférési jogosultságokkal elválasztott kereskedői és elosztói ügyfél adatok kezelésén túl, szükséges a felhasználók folyamatos képzése, az adatbiztonsági elvek oktatása.

- **Adat- és információ védelem biztosítása, adminisztratív szabályozás**

A Társaság adat- és információ kezelése, valamint strukturális szabályozása biztosítja azt, hogy a Társaság az elosztói tevékenysége során a tudomására jutott, nem nyilvános adatokat az adatvédelemre vonatkozó szabályoknak megfelelően kezelje. Az MVM Társaságcsoporthoz governance irányelveinek implementálása befejeződött.

- **Egyenlő bánásmód és diszkrimináció-mentesség**

A Társaság az üzleti és ügyfél adatait az egyenlő bánásmód követelményeinek megfelelően, diszkrimináció-mentesen és a jogszabályi rendelkezéseket betartva bocsátja a piaci szereplők rendelkezésére.

- **A cél elérése a költség-minimum elv alapján**

A kereskedelmi és elosztói tevékenységek működése a jórészt azonos ügyfél adatokra épül, ezért az informatikai megoldások során fontos szempont, hogy ne az adatok duplikálásával valósuljon meg az adatok szétválasztása. Így elkerülhető a magasabb költségű párhuzamos rendszerek fenntartása és üzemeltetése.

Megállapítható, hogy a Társaság a 2025. év során a fenti elv és szempontrendszert alkalmazta, ezáltal megfelelt a Megfelelési Programban előírtaknak.

6.1. Adatkezelési eljárás

A Társaság a 2025. év során is olyan adatkezelési eljárással rendelkezett, amely megfelel a jogszabályokban, valamint a villamosenergia-ellátási szabályzatokban foglalt előírásoknak, továbbá biztosítja, hogy az engedélyköteles tevékenységgel kapcsolatos információk és adatok kezelése, továbbítása, és más módon hozzáférhetővé tétele, valamint nyilvánosságra hozatala megfelel a jogszerűség és az egyenlő bánásmód követelményének.

A Társaság adatkezelése kiterjed az alkalmazott technológiától függetlenül az adatokon végzett bármely műveletre vagy műveletek összességére (gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, módosítás, feldolgozás, továbbítás, publikálás, törlés, megsemmisítés).

6.1.1. Adatok független kezelése

A Társaság a 2021. december 30. napjától hatályos Személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzatával (ÉH-SZAB-10) – a KIE-16 Az MVM Csoport személyes adatkezelési és adatvédelmi központi irányelvvel összhangban – olyan adatkezelési eljárást alakított ki, amely megfelel a jogszabályokban foglalt előírásoknak.

A Társaság a KIE-16 irányelvben és a kapcsolódó KER-16-01 Az MVM Csoport adatvédelmi incidenskezelés központi eljárásrendjében, valamint az ezekhez tartozó mellékletekben, formanyomtatványokban foglalt szerinti működést tart fenn. A központi szabályozó dokumentumokban foglalt társasági feladatok elvégzéséért a Társaság első számú vezetője, valamint a társaság adatkezeléseivel kapcsolatos feladatokat ellátó szakterületi vezetők felelősek.

A Társaság adatkezelése kiterjed az alkalmazott technológiától függetlenül az adatokon végzett bármely műveletre vagy műveletek összességére (gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, módosítás, feldolgozás, továbbítás, publikálás, törlés, megsemmisítés).

Az adatkezelésre, adatbiztonságra, adatvédelemre vonatkozó részletes rendelkezéseket a KIE-16 irányelven és az abban felsorolt szabályozásokon, hivatkozásokon kívül az Adatvédelmi kézikönyv tartalmazza.

A Társaság az MVM Informatika Zrt.-vel kötött szolgáltatási megállapodás (SLA) alapján nyújtott IT szolgáltatások keretében biztosítja az IT rendszerekhez történő hozzáférési jogosultságokat és nyilvántartást.

A Társaság a 2025. év során rendelkezett minden olyan eszközzel, berendezéssel és szaktudással, amely az elosztói tevékenységekhez kapcsolódó adatok független kezeléséhez szükséges. Az informatikai szabályok és kötelezettségek, valamint a Megfelelési Program betartását biztosító folyamatokat a fentiekben túlmenően az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- *ÁG-SZAB-32 Információ biztonsági szabályzat*
- *ÁG-SZAB-41 Biztonsági belső szabályzat*

6.1.2. Vezetők és munkavállalók titoktartási kötelezettsége

A Társaság minden munkavállalója, aki bármely informatikai rendszerhez jogosultságot kap, titokvédelmi nyilatkozattételre kötelezett. A nyilatkozat tartalmazza az üzleti, ügyfél és személyes adatok kezelésére vonatkozó irányelveket, kötelezettségeket, valamint az informatikai rendszerek belépési és használati jelszó szabályait. A titokvédelmi nyilatkozat megfelel a Megfelelési Program előírásainak.

6.1.3. Jogosultság kezelés, jogosultság igénylés és jóváhagyás menete

Az informatikai rendszerhez történő jogosultságszerzést minden esetben jóváhagyás előzte meg. A jogosultság megléte nyilvántartás alapján követhető és visszakereshető azon adatok köre melyhez a használó hozzáfért.

6.1.4. Külső partnerek hozzáférés kezelése (fejlesztés, karbantartás)

A Társaság 2025-ben hatályos szerződése tartalmazták az adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseket. Abban az esetben, ha a szerződés teljesítéséhez ügyfeladatot tartalmazó rendszerhez történő hozzáférésre volt szükség, a jogosultság igénylés az előírt szabályok alapján történt.

6.1.5. Ügyfelenkénti adatok elkülönítésének vizsgálata és rendszer módosítások

A 2021. év során a Társaság és az MVM EÉ Ügyfélszolgálati Kft. között szolgáltatási megállapodások (SLA) kerültek aláírásra az adatok feldolgozásának módjáról. Ezen megállapodásokban a Társaság részéről adatgazdai elvárások kerültek meghatározásra. A megállapodások – többek között – tartalmazzák a működési feltételeket a szolgáltatási paramétereket, a felhasználókkal és a Társaság egyes szakterületeivel történő kapcsolattartás módját, és a megállapodás időtartamát. Az SLA megállapodások teljesítése változatlan feltételekkel 2025-ben is folytatódott az MVM Ügyfélkapcsolati Kft. által (lásd. 2.7. pont).

6.1.6. A felhasználói hozzáférések szabályozásának irányelvei, amelyek a 2025. év folyamán is alkalmazásra kerültek

- az információhoz és az üzleti folyamatokhoz történő hozzáférés az üzleti és biztonsági követelményeknek megfelelően szabályozott;
- a hozzáférési eljárás a felhasználói hozzáférés teljes életciklusára van kialakítva, az új felhasználók kezdeti regisztrációjától kezdve, a végső hozzáférés visszavonásáig;
- a Társaság rendszeresen felhívta a felhasználók, rendszerhasználók figyelmét, hogy felelősek az IT szolgáltatások biztonságos használatáért (titokvédelmi nyilatkozat, oktatások);
- a belépési és használati jelszavakra vonatkozó szabályok a védelmi igényeknek megfelelően kerültek kialakításra;
- külön szabályozott a távolról történő munkavégzés, és a hordozható számítógépes eszközök használata.

6.2. A 2025. év során alkalmazott informatikai rendszerek

6.2.1. SAP vállalat-irányítási rendszer (CORE, HR)

A rendszerben a vállalatok ún. „*vállalatkódok*” használatával vannak szétválasztva. Ezen vállalatkódok beállításai tükrözik a szervezeti struktúrát. Ezen vállalatkódok alapján az adatok teljes elkülönítése megvalósításra került, a vállalatkód-felhasználó hozzárendeléssel.

6.2.2. SAP számlázási és ügyfél nyilvántartási rendszer (ISU)

A Társaságcsoponton belüli jogosultság szabályozás alkalmas az ügyfél adatok hozzáférési szabályainak kezelésére is. Az ISU rendszeren belül az elosztói és kereskedelmi adatok szétválasztásra kerültek, biztosítva ezzel a Társaság adatainak elkülönülését a Társaságcsoport kereskedelmi engedélyekkel rendelkező tagjainak adataitól.

6.2.3. Levelezési rendszer

A levelezési rendszerben már a korábbi működés során minden felhasználónak egyedi, csak számára hozzáférhető postafiók került kialakításra, az üzleti bizalmas adatok megbízható kezelése, valamint Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által szabályozott munkavállalói személyes adatok kezelése végett.

6.2.4. Hálózati fájlkezelő rendszer

A hálózati fájlrendszerben a jogosultság hozzáférési struktúra követte a Társaság szervezeti hierarchiáját. Minden szinten „közös” könyvtárak kerültek létrehozásra, így egy munkavállaló a szervezeti

hierarchiában a saját könyvtárhoz, a csoport közös könyvtárhoz, valamint az osztály közös könyvtárhoz rendelkezik jogosultsággal. A közös munkákra, projektekre létrehozott könyvtárak és jogosultságok egyedi elbírálások alapján kerültek kialakításra, a jogosultságok igénylésére és kiosztására irányadó szabályozás alapján.

6.2.5. Fogyasztási- és mérő adatokat gyűjtő rendszerek

A fogyasztásra vonatkozó terhelési statisztikákat és előrejelzéseket a fogyasztási és mérő adatokat gyűjtő rendszerek kezelik. A rendszerek használatát saját jogosultsági rendszer szabályozza, így biztosítva az adatok védelmét.

6.2.6. Dokumentumkezelési rendszer

A levelek továbbra is a korábban is használt dokumentumkezelő rendszerben érhetőek el, változatlan jogosultsági szabályok alapján, ami biztosítja, hogy az adatokhoz csak az illetékes munkatársak férnek hozzá.

6.2.7. Hálózati topológiát és adatokat nyilvántartó rendszer

A Társaság hálózati topológiájának nyilvántartására szolgáló digitális térképészeti szolgáltatásokat is magában foglaló rendszer, amely segíti a létesítési, üzemeltetési és karbantartási, munkafolyamatokat. A munkavállalók a rendszerben tárolt adatokhoz elkülönített jogosultság hozzáférési struktúrában, szabályozott módon férnek hozzá. Ennek megfelelően biztosított az, hogy a Társaság által kezelt ügyfeladatok a szervezeteken belül csak az arra illetékes munkavállalók számára hozzáférhetőek.

6.2.8. Munkairányító rendszer

A hálózati létesítési és üzemeltetési munkákhoz, valamint az ügyfél megrendelésekhez kapcsolódó munkafolyamatok online munkaszervezésére szolgáló rendszer, amely segíti a szerelői tevékenységek képesítéseknek megfelelő hatékony munkaszervezését a garantált szolgáltatási előírások betartásával. A munkavállalók a rendszerben tárolt adatokhoz elkülönített jogosultság hozzáférési struktúrában, szabályozott módon férhetnek hozzá. Ennek megfelelően biztosított az, hogy a Társaság által kezelt ügyfeladatok a szervezeteken belül csak az arra illetékes munkavállalók számára hozzáférhetőek.

6.2.9. Fogyasztók hálózathoz rendelését támogató rendszer

A fogyasztók hálózathoz rendelését nyilvántartó és támogató rendszer tartja nyilván, hogy adott fogyasztó mely csatlakozási ponton kapcsolódik az elosztó hálózathoz. A munkavállalók a rendszerben tárolt adatokhoz elkülönített jogosultság hozzáférési struktúrában, szabályozott módon férhetnek hozzá. Ennek megfelelően biztosított az, hogy a Társaság által kezelt ügyfeladatok a szervezeteken belül csak az arra illetékes munkavállalók számára legyenek hozzáférhetőek.

6.2.10. Geodéziai felmérést és E-közmű adatszolgáltatást támogató rendszer

A rendszer feladata a geodéziai felmérést végző partnerek munkájának támogatása és ezen adatok felhasználásával az e-közmű felé történő automatikus adatszolgáltatás lehetővé tétele. A munkavállalók a rendszerben tárolt adatokhoz elkülönített jogosultság hozzáférési struktúrában, szabályozott módon

férhetnek hozzá. Ennek megfelelően biztosított az, hogy a Társaság által kezelt ügyfeladatok a szervezeteken belül csak az arra illetékes munkavállalók számára legyenek hozzáférhetőek.

7. A 2026. évben a tevékenységek szétválasztásával kapcsolatos intézkedések

A Társaságcsoport Központi Szabályozó Dokumentumainak módosításai a szétválasztási alapelvek figyelembevételével, a Megfelelési Ellenőr folyamatos felügyelete alatt történnek. A megfelelő társasági döntéseket követően a változások az átdolgozott Megfelelési Programba beépítésre kerültek, kerülnek.

7.1. Oktatás

Terveink szerint a szétválasztási szabályokkal kapcsolatos oktatás és online vizsga a 2026. évben is megvalósításra kerül a Társaság szellemi dolgozóira, különös figyelmet fordítva a belső folyamatokra és a szervezeti változásokkal kapcsolatban felmerülő megfelelési alapelvek betartására.

A Társaság a megfelelési alapelveken túl a munkavállalókat – belső levelezési rendszerén – a vonatkozó jogszabályi változásokról is folyamatosan tájékoztatja.

7.2. Ellenőrzés

A Társaság a 2025. évhez hasonlóan 2026-ban is a korábban kiszervezett, valamint a telephelyeken belül a kereskedelmi engedélyesi tevékenységektől való elkülönítési szabályok betartását fogja folyamatosan ellenőrizni, kiegészítve a tulajdonosváltásból adódó módosuló belső folyamatok és szervezet ellenőrzésével.

7.3. Folyamati és szervezeti változások

A belső folyamatok és szervezeti változások felülvizsgálatán túl a 2025. évhez hasonlóan a Társaság 2026-ban is olyan irányelvek és programok mentén végzi tevékenységét, melyek további hatékonysági, munkabiztonsági javulásokat jelentenek a szervezeti munkában, ideértve többek között az ellenállóképességért felelős vezető szerepének SzMSZ-be történő illesztését.

8. A Megfelelési Programtól való eltérés és annak indokolása

2025-ben a Társaságon belül munkaszervezeti átalakítás történt. A változások a Társaság vertikálisan integrált Társaságcsoporton belüli helyzetét, tulajdonosi irányítását, engedélyesi működését nem érintették. Az SZMSZ-ben és a Szervezeti ábrán a változások átvezetésre kerültek.

9. A tevékenységek szétválasztásához kapcsolódó peres és egyéb vitás ügyek bemutatása, részletezve a hálózathoz való hozzáférés és az információkezelés vitás eseteit

A 2025. év folyamán a Társaságnak nem volt olyan vitás vagy peres ügye, amely a tevékenységek szétválasztására vezethető vissza, vagy azzal kapcsolatos.

10. A támogató és a kiszervezett tevékenységek végzésének értékelése

10.1. Támogató funkciók

A 2025. év során a Társaság a támogató szolgáltatásokat az SLA szerződés(ek) szerint vette igénybe, a szolgáltatást nyújtó részéről a szerződésben leírt kötelezettségek be nem tartására nem került sor, a szerződésben előírt minőségi követelmények teljesültek.

A támogató szolgáltatások árképzéséről a Társaságcsoponton belül külön szabályozó rendelkezik. Minden évben a könyvvizsgálat során a szabályozóra épülő támogató szolgáltatások szerződéseit a könyvvizsgáló elemzi. A 2025. évre vonatkozó könyvvizsgálat várhatóan 2026. márciusában elkészül.

10.2. Kiszervezett tevékenységek

A Társaság a 2025. év során is biztosította, hogy a kiszervezett tevékenységek végzése a Vet. és a végrehajtására kiadott jogszabályok, a villamosenergia-ellátási szabályzatok, az elosztói működési engedély, a Társaság elosztói üzletszabályzata és a Hivatal Társaságra vonatkozó határozatai rendelkezéseivel összhangban történjen. Tekintettel arra, hogy a Társaság az engedélyköteles tevékenység egyes elemeit végző más személy tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna, ezért a Társaság Megfelelési Programjának rendelkezései a kiszervezett tevékenységet végzőkre, valamint azok munkavállalóira is megfelelően irányadók.

A Társaság a kiszervezett tevékenységre vonatkozó jogviszony tekintetében a következő feltételeket érvényesítette:

- A létrejött jogviszonyt a szolgáltatást nyújtó és a megrendelő társaság között írásbeli szerződésben szabályozta.
- A szolgáltatást nyújtó társaság cégbíróság által bejegyzett tevékenységi köre tartalmazza a létrejött jogviszony keretében végzendő tevékenységet.
- A szolgáltatást nyújtó társaság a szerződésben szereplő kiszervezett tevékenységet legalább ugyanolyan minőségi színvonalon volt köteles végezni, mint ami a Társaságra vonatkozik. Ennek biztosítására a szerződésben külön rész rendelkezik a szolgáltatások minőségi színvonaláról, beleértve az azok be nem tartása esetén alkalmazandó szankciókat is.
- A szolgáltatást nyújtó társaság a Megfelelési Programban foglalt adatkezelési szabályokat és eljárásokat köteles volt alkalmazni.
- A kiválasztás mechanizmusa összhangban állt a vonatkozó jogszabályokkal.

10.3. Beszerzés

A Társaságcsoport villamos-energia tagvállalatai – előzetes szóbeli egyeztetést követően – 2023. október 4-én kelt feljegyzésben mutatták be a Hivatalnak a hálózati beszerzési tevékenység egyes feladatainak az MVM csoportszintű belső támogató szolgáltatásokat nyújtó tagvállalata, az MVM Services Zrt. által történő végzésére vonatkozó koncepciójukat. A Hivatal 2023. november 24-én kelt FFAFO/263-5/2023. számú levelében az ügylet megítélése érdekében tisztázó kérdéseket tett fel, melyekre az MVM elosztók 2023. december 4-én írásban részletesen válaszoltak. Mivel a Hivatal a tisztázott koncepcióval szemben kifogást nem emelt, az új rendszer 2024. január 1. napjával bevezetésre került, és 2025-ben is változatlanul működött.

A beszerzési tevékenység csoportszintű, integrált működésével összefüggésben 2025-ben felülvizsgálatra került a beszerzési szabályzat és az elosztó döntési függetlenségét teljeskörűen megőrizve rendezte a beszerzési folyamathoz kapcsolódó szerepeket, feladatokat.

A beszerzési szakmai kompetenciák csoportszintű integrációja a tapasztalatok alapján biztosítja a beszerzési feladatok megfelelő színvonalú ellátását.

11. Az önálló vállalati arculat, a vertikálisan integrált villamosenergia-ipari vállalkozástól független kommunikáció és márkajelzések, valamint a függetlenség folyamatos biztosítására tett intézkedések

A Társaság honlapját továbbra is a többi elosztói engedélyessel összhangban a honlapját konszolidált megjelenéssel a www.mvmhalozat.hu/aram címen teszi elérhetővé folyamatosan aktualizált tartalommal és funkciókkal.

A Társaság a korábbi években ügyfél-kommunikációs kampányt folytatott az alábbi célokkal:

- a Társaság ismertségének növelése az ügyfelek körében,
- a Társaság ügyfélszolgálati csatornáinak népszerűsítése,
- a Társaság tevékenységeinek és felelősségi körének megismertetése az ügyfelekkel,
- a Társaság ügyfélközpontú imázsának erősítése,
- Az elosztó és a kereskedő kommunikációjának a szétválasztása.

Az ügyfél-kommunikációs kampány keretében a Társaság: a honlapját strukturálta, felhasználóbaráttá tette és tartalmát folyamatosan frissíti annak érdekében, hogy az ügyfelek számára minden szükséges információ megtalálható legyen.

A 2025. évi ügyfél-kommunikációs tevékenység eredményei:

- Az elosztói honlapon a Társaság megjelentette az eltérő ügyfélszolgálati csatornákra vonatkozó nyitva tartásról szóló tájékoztatót és fejlesztette a személyes ügyfélszolgálati iroda időpontfoglaló rendszerét.
- Az okosmérőkkel kapcsolatos, Vet.-ben, Vhr.-ben szabályozott jogszabályi megfelelés kommunikációs anyagát a Társaság az Ügyfélszolgálaton kihelyezte.

Budapest, 2026. február

Jelen dokumentum minősített elektronikus aláírás és időbélyegző használatával került aláírásra, aláírásának napja a minősített elektronikus aláíráshoz kapcsolódó időbélyegző szerinti nap.

dr. Horváth Ádám
megfelelési ellenőr